

Detail van het invulformulier in de entiteit 'Tracks.'

Let op! Het is niet mogelijk om een track te publiceren. Deze dienen enkel voor de interne administratie. Wanneer je een audiofragment online wil publiceren sla je het op in de entiteit Audio.

In de entiteit Tracks maak je records voor onderdelen van geluidsfragmenten in de entiteit audio. Het gaat dan bijvoorbeeld om fragmenten uit volledige bestanden die zich in je collectie bevinden. De informatie over de track leg je vast in de daarvoor gespecificeerde velden. Welke informatie in welke velden hoort en hoe je die invult vind je in dit document.

Tracks kun je koppelen aan de volledige audiofragmenten in je collectie en dienen om meer informatie over specifieke fragmenten vast te kunnen leggen. Zo kun je je volledig richten op afzonderlijke onderdelen van een volledig audiobestand

Bij het invullen van een record kun je kiezen tussen twee formulieren. Het standaardformulier biedt alle mogelijkheden om het record volgens (inter)nationale standaarden te beschrijven. Het uitgebreid formulier biedt alle velden uit het standaardformulier, inclusief extra administratieve velden.




Overzicht van alle velden in de entiteit Beeldmateriaal

Algemeen.....	3
1. Onderdeel van audio	3
2. Objectnummer	4
3. Titel	5
4. Beschrijving	6
Onderwerpen.....	7
5. Onderwerp	7
6. Onderwerp (AAT)	8
7. Gebouw als onderwerp	9
8. Veldgroep: Geografische aanduiding	10
8.1 Locatie.....	11
8.2 Specificatie plaats.....	12
8.3 Straatnaam	13
8.4 Nummer.....	14
9. Persoon als onderwerp.....	15
Vervaardiging	16
10. Vervaardiger	16
11. Uitgever.....	17
12. Taal.....	18
13. Datering van	19
14. Datering tot.....	20
15. Datering	21
16. Duur.....	22
17. Notitieveld 1	23
18. Notitieveld 2.....	24



Algemeen

1. Onderdeel van audio

Onderdeel van audio	Niet gekoppeld	
----------------------------	----------------	---

Betekenis: Het volledige audiobestand waarvan dit fragment een onderdeel uitmaakt.

Invulinstructie: Koppel het bestand in de entiteit audio waarvan dit fragment een uitsnede is.

Ga als volgt te werk:

- Kies een record uit de bestaande keuzelijst.



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de lijst met records door op de knop Kies record te klikken.
- Kies het gewenste record uit deze lijst.

- Staat het record nog niet in de keuzelijst? Voeg dan een nieuw record toe.



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de knop Record toevoegen.
- Vul de gegevens van het betreffende record in zoals uitgelegd in de *Helptekst Entiteit Audio*.
- Sluit het venster. Je hebt nu een nieuw record aangemaakt, maar nog niet gekoppeld. Volg de hierboven genoemde stappen voor het koppelen van een record uit de keuzelijst.

Voorbeelden: *Met het oog op morgen*
Brabantse top 100



2. Objectnummer

Objectnummer

Betekenis: Een uniek nummer dat het audiofragment identificeert.

Invulinstructie: Registreer het objectnummer zoals op of bij het audiofragment
aangebracht.

Bij het toekennen van een objectnummer moet je met de volgende
punten rekening houden:

- Een objectnummer moet uniek zijn binnen de entiteit. Het is niet mogelijk om een objectnummer dubbel te gebruiken.
- Gebruik slechts één nummer om een groep van audiofragmenten te beschrijven die te talrijk zijn om individueel genummerd te worden en die ofwel in één houder zitten ofwel apart zijn verantwoord, bijvoorbeeld een geluidsdrager met verschillende fragmenten.
- Neem in een objectnummer geen classificatieonderdelen op (b.v. een letter L voor alle liederen), want die informatie kan elders worden vastgelegd.
- Gebruik voorloophulp om de records te kunnen ordenen op objectnummer:
 - Heb je minder dan 1000 objectnummers (in totaal: beeldmateriaal, bidprentjes, etc.), gebruik dan 3 cijfers, dus 001 t/m 999;
 - Heb je minder dan 10.000 objectnummers, gebruik dan 4 cijfers, dus 0001 t/m 9999
 - Etc.

Voorbeelden: 00345
00346



3. Titel

Titel

Betekenis:

Bij een titel is het belangrijk dat een gebruiker direct kan zien waarover het gaat. Het titelveld kan op meerdere manieren worden gebruikt. Namelijk voor een oorspronkelijke naam die door een vervaardiger aan een werk is gegeven, een toegekende naam waaronder het audiofragment bekend is of een korte eenregelige omschrijving van het audiofragment.

Invulinstructie:

Maak voor je eigen instelling de keuze hoe je om wilt gaan met het titelveld. Ga als volgt te werk:

- Schrijf een korte eenregelige omschrijving van wat er op het audiofragment te horen is.
 - Begin deze omschrijving met een hoofdletter.
 - Laat het lidwoord weg.
 - Plaats aan het einde geen punt.
 - Heb je gekozen voor de eenregelige omschrijving, maar wil je soms toch een oorspronkelijke naam kwijt? Neem deze dan op in de eenregelige omschrijving
- Bestaat je collectie grotendeels uit liederen? Gebruik het titelveld dan voor de oorspronkelijke of de toegekende naam.
 - Gebruik de naam die aan het werk is gegeven door de maker.
 - Gebruik de naam waaronder het audiofragment bekend is.

Voorbeelden:

Interview met Frits de Jong over de Tweede Wereldoorlog
Radio Lokaal over de kasteelruïne
Berend Botje ging uit varen



4. Beschrijving

[illegible]

Betekenis: Een vrije beschrijving van het audiofragment, die meer inzicht geeft in wat er op het audiofragment te horen is.

Invulinstructie: Maak voordat je begint met elkaar afspraken hoe je in je instelling audiofragmenten wil beschrijven. Hoe uitgebreid maak je je omschrijving en welke informatie moet ten minste genoemd worden.

Ga als volgt te werk:

- Maak een beschrijving van wat er op het audiofragment te horen is in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen.
- Idealiter komen de volgende elementen in deze volgorde in de beschrijving aan bod: wat - wie - waar - wanneer - waarom. Beschrijf altijd eerst algemene en dan specifieke informatie over het audiofragment.
- Met de onderstaande iconen kun je de tekst in het beschrijvingsveld bewerken. Dit doe je door de betreffende tekst te selecteren en een icoon aan te klikken.

B

- o Met dit icoon kun je de geselecteerde tekst vet (dikgedrukt) maken.

1

- Met dit icoon kun je de geselecteerde tekst cursief (schuingedrukt) maken.

U

- Met dit icoon kun je de geselecteerde tekst onderstrepen.

#

- Met dit icoon kun je een link naar een externe website aanbrengen in de geselecteerde tekst.

H1

- o Met dit icoon maak je van de geselecteerde tekst een kop.

H2

- Met dit icoon maak je van de geselecteerde tekst een tussenkop.

“

- o Met dit icoon maak je van de geselecteerde tekst een citaat.



- Of kopieer de waarde Beschrijving uit het vorige record.

Voorbeeld:

Piet van Eersel van Radio Lokaal interviewt omwonenden over de kasteelruïne en zoekt uit hoe zij de plek ervaren.



Kijk voor meer informatie op: help.brabantcloud.nl

Of mail naar: helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 2.1 | oktober 2023

Onderwerpen

5. Onderwerp

Onderwerp
<div> <div></div> <input type="text"/> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div>

Betekenis: Specifieke benaming van het onderwerp, waarop het audiofragment betrekking heeft.

Invulinstructie: Gebruik bij voorkeur veld 9 Onderwerp (AAT). Wanneer hier geen geschikte keuze is, kies je een of meerdere onderwerpen uit je eigen keuzelijst. Indien het onderwerp nog niet in de lijst is opgenomen, voeg je deze het in te vullen in de tekstregel.

Ga als volgt te werk:



- Eerder gebruikte onderwerpen worden opgenomen in een keuzelijst. Gebruik de benaming zoals die is vastgesteld binnen je instelling en kies die uit de lijst.
- Staat het onderwerp nog niet in de lijst, type deze dan in de tekstregel. Houd hierbij rekening met de volgende punten:
 - Duid, indien mogelijk, met één woord het onderwerp aan.
 - Gebruik het meervoud.
 - Schrijf het woord in kleine letters.
 - Gebruik geen verkleinwoorden, tenzij het verkleinwoord een specifiek type onderwerp aanduidt.
 - Plaats na het woord geen punt.
 - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen.



- Is het audiofragment te beschrijven met meerdere onderwerpen? Vul dan de afzonderlijke onderwerpen in de herhaalbare velden in. Klik op de pijl om een nieuwe regel toe te voegen.



- Verwijder een regel.





- Of kopieer de waarde Onderwerp uit het vorige record.

Voorbeelden:

scholen
onderwijs
kerken
Tweede Wereldoorlog



6. Onderwerp (AAT)

Onderwerp (AAT)		
-----------------	---	---

Betekenis: De meest specifieke benaming van het onderwerp, waarop het audiofragment betrekking heeft, in de Art & Architecture Thesaurus (AAT).

Invulinstructie: Door deze term te gebruiken in plaats van een eigen onderwerpstrefwoord breid je het aantal mogelijkheden om dit audiofragment terug te vinden aanzienlijk uit. Zo wordt de term "basisscholen" verbonden aan de meer algemene termen "scholen" naar onderwijsniveau en ook aan het synoniem lagere scholen.

Ga als volgt te werk:

- Typ de gewenste term in het invulveld en selecteer vervolgens uit de alfabetische lijst de term die van toepassing is.
 - In sommige gevallen zal de meest specifieke term die je hanteert, niet beschikbaar zijn in de thesaurus. Kijk in dat geval of er een term beschikbaar is die het audiofragment in iets meer algemene zin aanduidt, en gebruik dan die term (zo vind je bijvoorbeeld geen "Tweede Wereldoorlog", maar wel "wereldoorlogen").
- Wanneer je een term geselecteerd hebt, kun je een nieuwe zoekopdracht doen en nog een term selecteren. Kies zoveel termen als nodig om het audiofragment goed te benoemen.
- Of kopieer de waarde Onderwerp (AAT) uit het vorige record.
- Door op de knop Informatie achter een term te klikken, zie je in welke context de term in de thesaurus is opgenomen. Wil je meer weten over de term, zoek de term dan op in de [AAT in het termennetwerk](#).



Voorbeelden: *schoolgebouwen*
wereldoorlogen
rooms-katholicisme
onderwijs



7. Gebouw als onderwerp

Gebouw als onderwerp



Betekenis: De benaming van het gebouw dat in het audiofragment besproken wordt.

Invulinstructie: Door deze term te gebruiken in plaats van een eigen benaming breid je het aantal mogelijkheden om deze afbeelding terug te vinden aanzienlijk uit. Zo wordt de term "Onze-Lieve-Vrouwekerk" gekoppeld aan de plaats Breda en het bouwjaar 1410. Ook is deze te vinden op de alternatieve namen "Grote Kerk" of "O.L.V.-kerk".

Ga als volgt te werk:

- Typ de plaatsnaam waar het gebouw staat in het invulveld en selecteer vervolgens uit de alfabetische lijst de term die van toepassing is.
 - **Let op!** Je zoekt door de volledige termenlijst en vindt dus ook andere resultaten voor je zoekopdracht. Zo vind je bij een zoekopdracht op Breda niet alleen gebouwen in Breda, maar ook gebouwen in de gemeente Breda of aan de Bredaseweg.



Gebouw als onderwerp	Breda
Persoon als onderwerp	Assumptionistenklooster
Persoon als onderwerp	Breda, Baronielaan 84 - Assumptionistenklooster (1965 - 9-1981)
Persoon als onderwerp	Bethaniëklooster
Persoon als onderwerp	Bavel, Kloosterstraat 5-7 - Bethaniëklooster (1923 - 1995)
Persoon als onderwerp	Broederhuis en school Broeders Van Huijbergen
Persoon als onderwerp	Breda, Karrestraat - Broederhuis en school Broeders Van Huijbergen (1891 - 1960)

- Je kunt ook zoeken op de naam van het gebouw, het adres, de plaatsnaam en de datum van in- en uitgebruikname.
- Wanneer je een term geselecteerd hebt, kun je een nieuwe zoekopdracht doen en nog een term selecteren. Kies alle gebouwen die in het audiofragment besproken worden.
- Of kopieer de waarde Gebouw als onderwerp uit het vorige record.
- Door op de knop Informatie achter een term te klikken, zie je in welke context de term in de thesaurus is opgenomen. Wil je meer weten over de term, zoek de term dan op in de [Termenlijst Brabantse Gebouwen in het termennetwerk](#).



Voorbeeld: Mariakerk
Klooster Mariënhage
Sint-Hubertruskapel



8. Veldgroep: Geografische aanduiding

Geografische aanduiding

Locatie

Specificatie plaats

Straatnaam

Nummer



Let op! De vier velden in deze groep zijn aan elkaar gekoppeld. Zoek en vervang of bulkinvoer acties op maar één van deze velden zijn dus niet mogelijk.



- Indien je meerdere plaatsnamen wil toevoegen voeg je per plaatsnaam een nieuwe veldgroep toe door op de knop toevoegen te klikken.



- Indien je te veel veldgroepen hebt toegevoegd, verwijder je een veldgroep door op de knop verwijder te klikken. Je verwijdert dan zowel de plaats als de bijzonderheden.



8.1 Locatie

Locatie



Betekenis: De plaatsnaam van de plek waarover het audiofragment gaat.

Invulinstructie: Vul hier de meest specifieke term uit Geonames in die de plaats aanduidt die in het audiofragment aan bod komt.

Ga als volgt te werk:



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de lijst met plaatsnamen uit Geonames door op de knop Kies waarde te klikken.
- Vul de plaatsnaam die je zoekt in in het zoekveld en kies de juiste waarde uit.
 - Krijg je te veel opties? Zoek dan op de naam van de gemeente of gebruik de Filter opties.
- **Let op!** Er kunnen meerdere plaatsnamen voorkomen met dezelfde naam. Kijk goed naar de gemeente en het land om de juiste plaats te kiezen.
- Wil je meer weten over de term, zoek de plaatsnaam dan op in [Geonames](#).



Voorbeelden: *Breda*
Boxmeer



8.2 Specificatie plaats

Specificatie plaats

Betekenis: Een nadere specificatie van de plek die behandeld wordt in het audiofragment. Het gaat dan vooral om plekken die wel een naam hebben in de volksmond, maar niet aan te duiden zijn met een straatnaam en huisnummer.

Invulinstructie: Maak voordat je begint met elkaar afspraken hoe je dit veld wil gebruiken.

Ga als volgt te werk:

- Benoem kort om welke plek het gaat. Gebruik een toponiem of korte beschrijving van de locatie.

Voorbeeld: *Den Brink*
Maasweide
Oorlogsmonument



8.3 Straatnaam

Straatnaam		☰
-------------------	--	---

Betekenis: De huidige naam van de straat die besproken wordt in het audiofragment.

Invulinstructie: Vul de huidige naam in van de straat of straten die in het audiofragment aan bod komen.

Ga als volgt te werk:



- Benoem de straatnaam door een keuze te maken uit een waarde uit de keuzelijst.
- Staat de straatnaam nog niet in de lijst, vul de lijst dan aan door de straatnaam in te vullen in het veld.
 - Plaats na de straatnaam geen punt.
 - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen en leestekens.



- Als je meerdere straatnamen wil toevoegen voeg je per straatnaam een nieuwe veldgroep toe door op de knop toevoegen te klikken.

Voorbeelden: *Kerkstraat*
Heiweg



8.4 Nummer

Nummer

Betekenis: Huisnummer van de locatie die aan bod komt in het audiofragment.

Invulinstructie: Vul het huisnummer is van de locatie die aan bod komt in het audiofragment.

Ga als volgt te werk:

- Schrijf het huisnummer in getallen met een eventuele toevoeging.
- Plaats na het nummer geen punt.
- Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen en leestekens.

Voorbeeld: 26
118B



9. Persoon als onderwerp

Persoon als onderwerp

Persoon als onderwerp

Niet gekoppeld

Betekenis: De namen van personen die in het audiofragment besproken worden.

Invulinstructie: Koppel de naam of namen van de personen die besproken worden in het audiofragment, of op wie het audiofragment op een andere manier betrekking heeft.



Tip! Voor een toelichting van de juiste invoer van de persoonsgegevens bekijk je de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.

Ga als volgt te werk:

- Kies een persoon of instelling uit de bestaande keuzelijst.



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt nu verschillende opties



- Kies voor de lijst met Personen en Instellingen door op de knop Kies bestaand record te klikken.
- Kies de naam van de gewenste persoon uit deze lijst.

- Staat de persoon nog niet in de keuzelijst? Voeg dan een nieuwe persoon toe.



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de knop Record toevoegen.
- Vul de gegevens van de betreffende persoon in zoals uitgelegd in de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.
- Sluit het venster. Je hebt nu een nieuw record aangemaakt, maar nog niet gekoppeld. Volg de hierboven genoemde stappen voor het koppelen van een persoon uit de keuzelijst.



Let op! Dit blok werkt hetzelfde als een veldgroep. Zoek en vervang of bulkinvoer acties werken dus niet hetzelfde als bij andere velden. Wijzigen aan de Persoon als onderwerp kun je doorvoeren in de entiteit Personen en instellingen.

Voorbeeld:

Marinus de Bresser



Vervaardiging

10. Vervaardiger

Vervaardiger

Vervaardiger

Niet gekoppeld

Betekenis:

Maker(s) van het audiofragment.

Invulinstructie:

Koppel de naam of namen van de maker van het audiofragment. Dit kan een persoonsnaam, een groepsnaam of een instellingsnaam zijn.



Tip! Voor een toelichting van de juiste invoer van de persoonsgegevens bekijk je de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.

Ga als volgt te werk:

- Kies een persoon of instelling uit de bestaande keuzelijst.



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt nu verschillende opties



- Kies voor de lijst met Personen en Instellingen door op de knop Kies bestaand record te klikken.
- Kies de naam van de gewenste persoon uit deze lijst.

- Staat de persoon nog niet in de keuzelijst? Voeg dan een nieuwe persoon toe.



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de knop Record toevoegen.
- Vul de gegevens van de betreffende persoon in zoals uitgelegd in de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.
- Sluit het venster. Je hebt nu een nieuw record aangemaakt, maar nog niet gekoppeld. Volg de hierboven genoemde stappen voor het koppelen van een persoon uit de keuzelijst.



Let op! Dit blok werkt hetzelfde als een veldgroep. Zoek en vervang of bulkinvoer acties werken dus niet hetzelfde als bij andere velden. Wijzigen aan de vervaardiger kun je doorvoeren in de entiteit Personen en instellingen.

Voorbeeld:

Marinus de Bresser



Kijk voor meer informatie op: help.brabantcloud.nl

Of mail naar: helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 2.1 | oktober 2023

11. Uitgever

Vervaardiger

Vervaardiger

Niet gekoppeld

Betekenis:

Uitgever(s) van het audiofragment.

Invulinstructie:

Koppel de naam of namen van de uitgever van het audiofragment. Dit kan een persoonsnaam, een groepsnaam of een instellingsnaam zijn.



Tip! Voor een toelichting van de juiste invoer van de persoonsgegevens bekijk je de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.

Ga als volgt te werk:

- Kies een persoon of instelling uit de bestaande keuzelijst.



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt nu verschillende opties



- Kies voor de lijst met Personen en Instellingen door op de knop Kies bestaand record te klikken.
- Kies de naam van de gewenste persoon uit deze lijst.

- Staat de persoon nog niet in de keuzelijst? Voeg dan een nieuwe persoon toe.



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de knop Record toevoegen.
- Vul de gegevens van de betreffende persoon in zoals uitgelegd in de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.
- Sluit het venster. Je hebt nu een nieuw record aangemaakt, maar nog niet gekoppeld. Volg de hierboven genoemde stappen voor het koppelen van een persoon uit de keuzelijst.



Let op! Dit blok werkt hetzelfde als een veldgroep. Zoek en vervang of bulkinvoer acties werken dus niet hetzelfde als bij andere velden. Wijzigen aan de uitgever kun je doorvoeren in de entiteit Personen en instellingen.

Voorbeeld:

Heemkundekring Land van Ravenstein



Kijk voor meer informatie op: help.brabantcloud.nl

Of mail naar: helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 2.1 | oktober 2023

12. Taal

Taal	Nederlands
------	------------

Betekenis: De taal die gesproken wordt in het audiofragment.

Invulinstructie: Vermeld welke taal in het audiofragment gesproken wordt.

Ga als volgt te werk:



- Kies een van de talen uit de keuzelijst.
- **Tip!** Wanneer er een dialect gesproken wordt, kun je in veld 7 Onderwerp (AAT) het trefwoord *lokaal dialect* koppelen.



13. Datering van

Datering van	<input type="text" value="dd"/>	<input type="text" value="mm"/>	<input type="text" value="jjjj"/>
---------------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Betekenis: De vroegste waarschijnlijke of exacte datum waarop het audiofragment vervaardigd is.

Invulinstructie: Door de velden Datering van en Datering tot te gebruiken krijg je meer filtermogelijkheden bij het doorzoeken van de collectie.

Ga als volgt te werk:

- Wanneer de datum van vervaardiging exact bekend, vul dan hier dag, maand en jaar in.
- Wanneer niet de dag, en/of ook niet de maand bekend zijn, maar wel het jaar, laat dan de velden voor dag en maand leeg en vul alleen het jaar in.
- Wanneer niet het exacte jaar, maar wel een periode van vervaardiging bekend is, vul hier dan het vroegst waarschijnlijke jaar in.
- **Let op!** Vul zowel het veld Datering van als het veld Datering tot in, ook wanneer je de specifieke datum weet. Vul dan bij beide velden dezelfde datum in.



Voorbeelden: 05-01-1929
05-1940
1963



14. Datering tot

Datering tot	<input type="text" value="dd"/>	<input type="text" value="mm"/>	<input type="text" value="jjjj"/>
---------------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Betekenis: De laatste waarschijnlijke of exacte datum waarop het audiofragment vervaardigd is.

Invulinstructie: Door de velden Datering van en Datering tot te gebruiken krijg je meer filtermogelijkheden bij het doorzoeken van de collectie.

Ga als volgt te werk:

- Wanneer de datum van vervaardiging exact bekend, vul dan hier dag, maand en jaar in.
- Wanneer niet de dag, en/of ook niet de maand bekend zijn, maar wel het jaar, laat dan de velden voor dag en maand leeg en vul alleen het jaar in.
- Wanneer niet het exacte jaar, maar wel een periode van vervaardiging bekend is, vul hier dan het laatst waarschijnlijke jaar in.
- **Let op!** Vul zowel het veld Datering van als het veld Datering tot in, ook wanneer je de specifieke datum weet. Vul dan bij beide velden dezelfde datum in.



Voorbeelden:
05-01-1929
05-1940
1963



15. Datering

Datering	<input type="text"/>	⋮
----------	----------------------	---

Betekenis: De historische periode of het tijdvak waarin het audiofragment werd vervaardigd.

Invulinstructie: Gebruik bij voorkeur de bovenstaande datumvelden. Deze velden geven meer zoekmogelijkheden. Soms is een vervaardigingsperiode niet eenvoudig vast te pinnen op datums en is het handiger om een periode te kiezen. Maak voor je eigen instelling de keuze hoe je om wilt gaan met het veld Datering:

Ga als volgt te werk:



- Benoem de tijdsperiode van het beeldmateriaal door een keuze te maken uit een waarde uit de keuzelijst.
- Staat de tijdsperiode nog niet in de lijst, vul de lijst dan aan door het woord in te vullen in het veld.
 - Plaats na het woord geen punt.
 - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen.

Voorbeelden: *Late Steentijd*
Holoceen
Interbellum



16. Duur

Duur (hh:mm:ss)	<input type="text"/>	:	<input type="text"/>	:	<input type="text"/>
-----------------	----------------------	---	----------------------	---	----------------------

Betekenis: De tijd die het audiofragment duurt.

Invulinstructie: Gebruik dit veld niet.



17. Notatieveld 1

Notatieveld 1		
----------------------	--	---

Betekenis:

Aanvullende informatie met betrekking tot het audiobestand.

Invulinstructie:

Dit vrije tekstveld kan door de instelling gebruikt worden om gegevens, die niet passen in een van de andere velden, en die men toch wil vastleggen, op te nemen. Zo kan het zijn dat men bijvoorbeeld gegevens wil vastleggen over het registratieproces of een beschrijving voor een rondleider.

Ga als volgt te werk:

- Maak de notities in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen.
- Of kopieer de waarde Notatieveld 1 uit het vorige record.




Let op! Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

Voorbeeld:

We moeten nog contact opnemen met de schenker, om meer informatie over de herkomst van het audiobestand te achterhalen.



18. Notitieveld 2

Notitieveld 2		
----------------------	--	---

Betekenis: Aanvullende informatie met betrekking tot het audiobestand.

Invulinstructie: Dit vrije tekstveld kan door de instelling gebruikt worden om gegevens, die niet passen in een van de andere velden, en die men toch wil vastleggen, op te nemen. Zo kan het zijn dat men bijvoorbeeld gegevens wil vastleggen over het registratieproces of een beschrijving voor een rondleider.

Ga als volgt te werk:

- Maak de notities in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen.
- Of kopieer de waarde Notitieveld 2 uit het vorige record.



Let op! Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

Voorbeeld: *Vertel bij dit fragment het verhaal van de archeologische vondsten bij de bouw van de kerk.*

