

Detail van het invulformulier in de entiteit 'Bidprentje'

In de entiteit Bidprentje maak je records voor de bidprentjes in je collectie. Het gaat enkel om bidprentjes en niet om geboortekaartjes of rouwbrieven, etc. De informatie over het bidprentje leg je vast in de daarvoor gespecificeerde velden. Welke informatie in welke velden hoort en hoe je die invult vind je in dit document.

Aan elk record kun je een of meerdere bestanden van het bidprentje koppelen. Wanneer je van de voor- en achterkant van één prentje twee losse scans hebt, koppel je deze scans aan hetzelfde record.

Bij het invullen van een record kun je kiezen tussen twee formulieren. Het standaardformulier biedt alle mogelijkheden om het record volgens (inter)nationale standaarden te beschrijven. Het uitgebreid formulier biedt alle velden uit het standaardformulier, inclusief extra administratieve velden.



Overzicht van alle velden in de entiteit Bidprentjes

Algemeen	3
1. Objectnummer	3
2. Collectienaam	4
3. Subcollectienaam	5
4. Voornaam	6
5. Tussenvoegsel	7
6. Achternaam	8
7. Geboortedatum	9
8. Geboorteplaats	10
9. Overlijdensdatum	11
10. Overlijdensplaats	12
11. Geslacht	13
12. Beroep	14
13. Religie	15
14. Opmerkingen	16
15. Plaats uitvaart	17
16. Datum uitvaart	18
17. Begraafplaats	19
18. Relatie van overledene	20
18.1 Type relatie	21
18.2. Voornaam	22
18.3. Tussenvoegsel	23
18.4. Geslachtsnaam	24
18.5 Opmerkingen	25
Documentatie en tentoonstellingen	26
19. Tentoonstelling	26
Verwerving	27
20. Verworven van	27
21. Verwervingsmethode	28
22. Verwervingsdatum	29
23. Notitieveld verwerving	30
Standplaats	31
24. Huidige standplaats	31
25. Vaste standplaats	32
Rechten	33
26. Rechten	33
27. Notitieveld rechten	34
28. Toon op web	35
29. Notitieveld 1	36
30. Notitieveld 2	37



Algemeen

1. Objectnummer

Objectnummer

Betekenis: Een uniek nummer dat het bidprentje identificeert.

Invulinstructie: Registreer het objectnummer zoals bij het bidprentje aangebracht.




Bij het toekennen van een objectnummer moet je met de volgende punten rekening houden:

- Een objectnummer moet uniek zijn binnen de entiteit. Het is niet mogelijk om een objectnummer dubbel te gebruiken.
- Gebruik slechts één nummer om een bidprentje te identificeren dat uit verschillende afzonderlijke onderdelen bestaat, b.v. een scan van de voor- en achterkant. Breng het nummer wel bij elk van de onderdelen aan.
- Gebruik slechts één nummer om een groep van bidprentjes te beschrijven die te talrijk zijn om individueel genummerd te worden en die ofwel in één houder zitten ofwel apart zijn verantwoord, bijvoorbeeld een doos met onuitgezochte prentjes.
- Neem in een objectnummer geen classificatieonderdelen op (b.v. een letter B voor alles uit Breda), want die informatie kan elders worden vastgelegd.
- Gebruik voorloophnullen om de records te kunnen ordenen op objectnummer:
 - Heb je minder dan 1000 objectnummers, gebruik dan 3 cijfers, dus 001 t/m 999;
 - Heb je minder dan 10.000 objectnummers, gebruik dan 4 cijfers, dus 0001 t/m 9999
 - Etc.

Voorbeelden: 00345
00346



2. Collectienaam

Collectienaam	<input type="text"/>	  
---------------	----------------------	---

Betekenis: De naam van de specifieke collectie binnen de instelling, ook wel deelcollectie genoemd, waarvan het bidprentje deel uitmaakt.

Invulinstructie: Vul in dit veld, indien van toepassing, de naam in van de collectie binnen de instelling waar dit bidprentje toe behoort. De meeste instellingen hanteren van oudsher een dergelijke groepering van records binnen de eigen instelling. Die groepering kan ontwikkeld zijn op basis van de soort objecten (bidprentjes, documenten), op basis van herkomst (Van Kempen, Parochie), op basis van functie of context (kerk, handel en economie), etc..

Ga als volgt te werk:



- Eerder gebruikte collectienamen worden opgenomen in een keuzelijst. Gebruik de benaming zoals die is vastgesteld binnen je instelling en kies die uit de lijst.
- Staat de collectienaam nog niet in de lijst, typ deze dan in de tekstregel. Houd daarbij rekening met de volgende punten:
 - Vermijd het woord collectie.
 - Plaats na het woord geen punt.
 - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen.



- Behoort het bidprentje tot meerdere collecties, vul de afzonderlijke collectienamen in de herhaalbare velden in. Klik op de pijl om een nieuwe regel toe te voegen.



- Verwijder een regel.
- Is het in je instelling niet gebruikelijk te werken met (deel)collectienamen, laat dit veld dan leeg.



Let op! Het veld Collectienaam wordt online zichtbaar als facet Deelcollectie in de Instant Website. Kies dus de naam bewust met oog op de onlinegebruiker.

Voorbeeld:

F. Hermans
Parochiearchief



3. Subcollectienaam

Subcollectienaam	<input type="text"/>	   
-------------------------	----------------------	---

Betekenis: De naam van een specifieke subcollectie binnen de instelling waarvan het bidprentje deel uitmaakt.

Invulinstructie: Vul in dit veld, indien van toepassing, de naam in van de subcollectie binnen de deelcollectie waar dit bidprentje toe behoort. Sommige instellingen gebruiken (sub)collectie-aanduidingen om onderdelen van hun collecties te onderscheiden. Door de velden Collectienaam en Subcollectienaam te combineren is het mogelijk om je collecties preciezer in te delen. Zo kan het zijn dat de collectie *Religie* wordt onderverdeeld in de subcollecties *Kerk* en *Klooster*.

Ga als volgt te werk:



- Eerder gebruikte subcollectienamen worden opgenomen in een keuzelijst. Gebruik de benaming zoals die is vastgesteld binnen je instelling en kies die uit de lijst.
- Staat de subcollectienaam nog niet in de lijst, type deze dan in de tekstregel. Houd daarbij rekening met de volgende punten:
 - Vermijd het woord collectie.
 - Plaats na het woord geen punt.
 - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen.



- Behoort het bidprentje tot meerdere subcollecties, vul de afzonderlijke subcollectienamen in de herhaalbare velden in. Klik op de pijl om een nieuwe regel toe te voegen.



- Verwijder een regel.



- Of kopieer de waarde Subcollectienaam uit het vorige record.

Is het in je instelling niet gebruikelijk te werken met (sub)collectienamen, laat dit veld dan leeg.

Voorbeeld:
Kerk
Klooster
Missie



4. Voornaam

Voornaam

Betekenis: De voornaam of roepnaam van de persoon wiens bidprentje je beschrijft.

Invulinstructie: Vul hier de voornaam van de persoon die op het bidprentje genoemd is. Ga als volgt te werk:

- Bespreek binnen je organisatie hoe je dit veld gebruikt.
- Beslis of je alle voornamen opneemt of enkel de roepnaam.

Voorbeelden: *Hendrikus Wilhelmus*
Hendrik
Nelly



5. Tussenvoegsel

Tussenvoegsel

- Betekenis: Een tussenvoegsel bij de achternaam of geslachtsnaam van de persoon wiens bidprentje die je beschrijft.
- Invulinstructie: Vul hier het tussenvoegsel in van de achternaam van de persoon die je wil beschrijven. Ga als volgt te werk:
- Gebruik de eigen geslachtsnaam die op het prentje genoemd staat.
 - **Tip!** Kies bij het beschrijven van een getrouwd persoon in dit veld voor de eigen achternaam waarmee de persoon geboren is. Deze verandert niet, terwijl aangetrouwde achternamen wel kunnen veranderen. De aangetrouwde naam zal naar voren komen bij veld 18 Relatie van de overledene.
- Voorbeelden: *de*
van der



6. Achternaam

Achternaam

Betekenis: De achternaam of geslachtsnaam van de persoon wiens bidprentje je beschrijft.

Invulinstructie: Vul hier de achternaam van de persoon wiens bidprentje je wil beschrijven in. Ga als volgt te werk:



- Gebruik de naam die door de persoon zelf gehanteerd wordt.
- Vul het tussenvoegsel in in veld 5 Tussenvoegsel.
- **Tip!** Kies bij het beschrijven van een getrouwd persoon in dit veld voor de eigen achternaam waarmee de persoon geboren is. Deze verandert niet, terwijl aangetrouwde achternamen wel kunnen veranderen. De aangetrouwde naam zal naar voren komen bij veld 18 Relatie van de overledene.

Voorbeelden:
Verbruggen
Janssen
Hermans



7. Geboortedatum

Geboortedatum	<input type="text" value="dd"/>	<input type="text" value="mm"/>	<input type="text" value="jjjj"/>
----------------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Betekenis: De datum waarop de persoon op het prentje geboren is.

Invulinstructie: Door de velden Geboortedatum en Overlijdensdatum in te vullen wordt het eenvoudiger om personen met dezelfde naam van elkaar te onderscheiden.

Ga als volgt te werk:

- Je vindt de geboortedatum meestal op het prentje. Neem deze datum over.
 - Wanneer de geboortedatum exact bekend is, vul dan hier dag, maand en jaar in.
 - Wanneer niet de dag, en/of ook niet de maand bekend zijn, maar wel het jaar, laat dan de velden voor dag en maand leeg en vul alleen het jaar in.
 - Wanneer niet het exacte jaar, maar wel ongeveer bekend is wanneer iemand geboren is, vul hier dan het vroegst waarschijnlijke jaar in.

Voorbeelden: 05-01-1929
05-1940
1963



8. Geboorteplaats

Geboorteplaats



Betekenis: De geboorteplaats van de beschreven persoon.

Invulinstructie: Vul hier de meest specifieke term uit Geonames in die de geboorteplaats van de beschreven persoon aangeeft.

Ga als volgt te werk:



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de lijst met plaatsnamen uit Geonames door op de knop Kies waarde te klikken.
- Vul de plaatsnaam die je zoekt in in het zoekveld en kies de juiste waarde uit.
 - Krijg je te veel opties? Zoek dan op de naam van de gemeente of gebruik de Filter opties.
- **Let op!** Er kunnen meerdere plaatsnamen voorkomen met dezelfde naam. Kijk goed naar de gemeente en het land om de juiste plaats te kiezen.
- Wil je meer weten over de term, zoek de plaatsnaam dan op in [Geonames](#).



Voorbeelden: *Breda*
Boxmeer



9. Overlijdensdatum

Overlijdensdatum

dd

mm

jjjj

Betekenis:

De datum waarop de beschreven persoon is overleden.

Invulinstructie:

Door de velden Geboortedatum en Overlijdensdatum in te vullen wordt het eenvoudiger om personen met dezelfde naam van elkaar te onderscheiden.

Ga als volgt te werk:

- Je vindt de overlijdensdatum meestal op het prentje. Neem deze datum over.
 - Wanneer de overlijdensdatum exact bekend is, vul dan hier dag, maand en jaar in.
 - Wanneer niet de dag, en/of ook niet de maand bekend zijn, maar wel het jaar, laat dan de velden voor dag en maand leeg en vul alleen het jaar in.
 - Wanneer niet het exacte jaar, maar wel ongeveer bekend is wanneer iemand overleden is, vul hier dan het laatst waarschijnlijke jaar in.

Voorbeelden:

05-01-1929

05-1940

1963



10. Overlijdensplaats

Overlijdensplaats



Betekenis: De plaatsnaam van de plek waar de beschreven persoon overleden is.

Invulinstructie: Vul hier de meest specifieke term uit Geonames in die de plaats aanduidt waarin de beschreven persoon overleden is.

Ga als volgt te werk:



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de lijst met plaatsnamen uit Geonames door op de knop Kies waarde te klikken.
- Vul de plaatsnaam die je zoekt in in het zoekveld en kies de juiste waarde uit.
 - Krijg je te veel opties? Zoek dan op de naam van de gemeente of gebruik de Filter opties.



- **Let op!** Er kunnen meerdere plaatsnamen voorkomen met dezelfde naam. Kijk goed naar de gemeente en het land om de juiste plaats te kiezen.
- Wil je meer weten over de term, zoek de plaatsnaam dan op in [Geonames](#).

Voorbeelden: *Breda*
Boxmeer



11. Geslacht

Geslacht	<input type="radio"/>	man
	<input type="radio"/>	vrouw
	<input type="radio"/>	onbekend

Betekenis: Het geslacht van de persoon wiens bidprentje je beschrijft.

Invulinstructie: Kies in dit veld een van de opties voor het geslacht van de persoon die je beschrijft.

Ga als volgt te werk:

- Vink het bolletje aan bij een van de opties.
 - Man
 - Vrouw
 - Onbekend
- Wil je een andere geslachtsnaam vastleggen. Laat het veld dan leeg.



12. Beroep

Beroep	↕		↶ ✕
---------------	---	--	-----

Betekenis: Het beroep dat de beschreven persoon bij leven uitvoerde.

Invulinstructie: Vul in dit veld, indien van toepassing, het beroep in dat de beschreven persoon bij leven uitvoerde.

Ga als volgt te werk:



- Eerder gebruikte beroepen worden opgenomen in een keuzelijst. Gebruik de benaming zoals die is vastgesteld binnen je instelling en kies die uit de lijst.
- Staat het beroep nog niet in de lijst, typ deze dan in de tekstregel. Houd daarbij rekening met de volgende punten:
 - Plaats na het woord geen punt.
 - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen.



- Heeft de persoon meerdere beroepen uitgevoerd? Vul de afzonderlijke beroepen in de herhaalbare velden in. Klik op de pijl om een nieuwe regel toe te voegen.



- Verwijder een regel.
- Is het in je instelling niet gebruikelijk de beroepen te benoemen? Laat dit veld dan leeg.

Voorbeeld: *Timmerman*
Kapelaan
Varkensboer



13. Religie

Religie



Betekenis: De religie die de beschreven persoon bij leven aanhing.

Invulinstructie: Vul in dit veld, indien van toepassing, de religie in die de beschreven persoon bij leven aanhing.

Ga als volgt te werk:



- Eerder gebruikte religies worden opgenomen in een keuzelijst. Gebruik de religie zoals die is vastgesteld binnen je instelling en kies die uit de lijst.
 - Maak afspraken hoe precies je de religies definieert.
- Staat de religie nog niet in de lijst, typ deze dan in de tekstregel. Houd daarbij rekening met de volgende punten:
 - Plaats na het woord geen punt.
 - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen.

Voorbeelden: *Rooms-Katholieke Kerk*
Jodendom
Lutherse Kerk



14. Opmerkingen

Opmerkingen	<div></div>
--------------------	-------------

Betekenis: Aanvullende informatie met betrekking tot het beroep of de religie van de beschreven persoon.

Invulinstructie: Dit vrije tekstveld kan door de instelling gebruikt worden om gegevens, die niet passen in een van de andere velden, en die men toch wil vastleggen, op te nemen.

Ga als volgt te werk:

- Maak de opmerkingen in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen.

Voorbeeld: *Geboren uit protestantse ouders, op 21-jarige leeftijd bekeerd tot het Rooms- Katholicisme.
Heeft het grootste deel van zijn leven gewerkt als timmerman. In die hoedanigheid staat hij ook bekend als uitvinder van de spijker.*



15. Plaats uitvaart

Plaats uitvaart



- Betekenis: De plaatsnaam van de plek waar de uitvaart van de beschreven persoon plaatsvond.
- Invulinstructie: Vul hier de meest specifieke term uit Geonames in die de plaats aanduidt waarin de uitvaart van de beschreven persoon plaatsvond. is.

Ga als volgt te werk:



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de lijst met plaatsnamen uit Geonames door op de knop Kies waarde te klikken.
- Vul de plaatsnaam die je zoekt in in het zoekveld en kies de juiste waarde uit.

- Krijg je te veel opties? Zoek dan op de naam van de gemeente of gebruik de Filter opties.



- **Let op!** Er kunnen meerdere plaatsnamen voorkomen met dezelfde naam. Kijk goed naar de gemeente en het land om de juiste plaats te kiezen.
- Wil je meer weten over de term, zoek de plaatsnaam dan op in [Geonames](#).

Voorbeelden: *Breda*
Boxmeer



16. Datum uitvaart

Datum uitvaart	<input type="text" value="dd"/>	<input type="text" value="mm"/>	<input type="text" value="jjjj"/>
-----------------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Betekenis: De datum waarop de uitvaart van de beschreven persoon is plaatsvond.

Invulinstructie: Door de velden dag, de maand en het jaar van elkaar te scheiden is het eenvoudiger om de gegevens te presenteren.

Ga als volgt te werk:

- Je vindt de datum van de uitvaart meestal op het prentje. Neem deze datum over.
 - Wanneer de datum van de uitvaart exact bekend is, vul dan hier dag, maand en jaar in.
 - Wanneer niet de dag, en/of ook niet de maand bekend zijn, maar wel het jaar, laat dan de velden voor dag en maand leeg en vul alleen het jaar in.
 - Wanneer niet het exacte jaar, maar wel ongeveer bekend is wanneer de uitvaart plaatsvond, vul hier dan het laatst waarschijnlijke jaar in.

Voorbeelden: 05-01-1929
05-1940
1963



17. Begraafplaats

Begraafplaats



Betekenis: De begraafplaats waar de beschreven persoon is begraven of waar diens urn is geplaatst.

Invulinstructie: Vul in dit veld, indien van toepassing, de begraafplaats in waar de persoon zijn laatste rustplaats gevonden heeft.

Ga als volgt te werk:



- Eerder gebruikte begraafplaatsen worden opgenomen in een keuzelijst. Gebruik de begraafplaats zoals die is vastgesteld binnen je instelling en kies die uit de lijst.
 - Maak afspraken hoe je de begraafplaatsen definieert.
- Staat de begraafplaats nog niet in de lijst, typ deze dan in de tekstregel. Houd daarbij rekening met de volgende punten:
 - Plaats na het woord geen punt.
 - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen.

Voorbeelden: *Kerkhof Heilig Hartkerk*
Begraafplaats Horsedijk



18. Relatie van overledene

Relatie van overledene

Type relatie

Voornaam

Tussenvoegsel

Geslachtsnaam

Opmerkingen



Let op! De vijf velden in deze groep zijn aan elkaar gekoppeld. Zoek en vervang of bulk invoer acties op maar één van deze velden zijn dus niet mogelijk.



- Indien je meerdere relaties wil toevoegen voeg je per persoon een nieuwe veldgroep toe door op de knop toevoegen te klikken.



- Indien je te veel veldgroepen hebt toegevoegd, verwijder je een veldgroep door op de knop verwijder te klikken. Je verwijdert dan zowel de plaats als de bijzonderheden.



18.1 Type relatie

Type relatie		☰
---------------------	--	---

Betekenis: De manier waarop deze relatie verbonden was aan de overledene.

Invulinstructie: Benoem hoe de hier beschreven persoon gerelateerd was aan de overledene.

Ga als volgt te werk:



- Benoem de relatie door een keuze te maken uit een waarde uit de keuzelijst.
- Staat de relatievorm nog niet in de lijst, vul de lijst dan aan door de vorm in te vullen in het veld.
 - Plaats na de relatievorm geen punt.
 - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen en leestekens.

Voorbeelden: *Dochter*
Partner



18.2. Voornaam

Voornaam

Betekenis: De voornaam of roepnaam van de relatie.

Invulinstructie: Vul hier de voornaam van de relatie in. Ga als volgt te werk:

- Bespreek binnen je organisatie hoe je dit veld gebruikt.
- Beslis of je alle voornamen opneemt of enkel de roepnaam.

Voorbeelden: *Hendrikus Wilhelmus*
Hendrik
Nelly



18.3. Tussenvoegsel

Tussenvoegsel

Betekenis: Een tussenvoegsel bij de achternaam van de relatie.

Invulinstructie: Vul hier het tussenvoegsel in van de achternaam van de relatie. Ga als volgt te werk:



- Gebruik de eigen geslachtsnaam van de relatie.
- **Tip!** Kies bij het beschrijven van een getrouwd persoon in dit veld voor de eigen achternaam waarmee de persoon geboren is. Deze verandert niet, terwijl aangetrouwde achternamen wel kunnen veranderen.

Voorbeelden: *de*
van der



18.4. Geslachtsnaam

Geslachtsnaam

Betekenis: De achternaam van de relatie.

Invulinstructie: Vul hier de achternaam van de relatie in. Ga als volgt te werk:



- Gebruik de naam die door de persoon zelf gehanteerd wordt.
- Vul het tussenvoegsel in in veld 18.3 Tussenvoegsel.
- **Tip!** Kies bij het beschrijven van een getrouwd persoon in dit veld voor de eigen achternaam waarmee de persoon geboren is. Deze verandert niet, terwijl aangetrouwde achternamen wel kunnen veranderen.

Voorbeelden: *Verbruggen*
Janssen
Hermans



18.5 Opmerkingen

Opmerkingen	<div></div>
--------------------	-------------

Betekenis: Eventuele opmerkingen bij deze relatie.

Invulinstructie: Maak voordat je begint met elkaar afspraken hoe je dit veld wil gebruiken. Het kan bijvoorbeeld gaan om nadere duiding van een relatie, zoals een scheiding of adoptie.

Ga als volgt te werk:

- Maak de opmerkingen in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen.

Voorbeeld: *Deze relatie was de eerste vrouw van de overledene, maar ze zijn in 1984 gescheiden.*

Was geen biologische zoon, maar is zo wel opgevoed.



Documentatie en tentoonstellingen

19. Tentoonstelling

Tentoonstelling

Tentoonstelling

Niet gekoppeld

Betekenis:

De naam van de tentoonstelling waar het bidprentje is gebruikt.

Invulinstructie:

Koppel de naam of namen van de tentoonstellingen waar het bidprentje gebruikt is.



Tip! Voor een toelichting van de juiste invoer van de tentoonstellingsgegevens bekijk je de *Helptekst Entiteit Tentoonstellingen*.

Ga als volgt te werk:

- Kies een tentoonstelling uit de bestaande keuzelijst.
 - Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.
 - Kies voor de lijst met tentoonstellingen door op de knop Kies bestaand record te klikken.
 - Kies de naam van de gewenste tentoonstelling uit deze lijst.
- Als het tentoonstellingsrecord nog niet is aangemaakt, moet je het eerst aanmaken in de Entiteit Tentoonstellingen.
- Indien niet bekend is in welke tentoonstellingen dit bidprentje gebruikt is, laat je dit veld leeg.



Let op! Dit blok werkt hetzelfde als een veldgroep. Zoek en vervang of bulkinvoer acties werken dus niet hetzelfde als bij andere velden. Wijzigen aan de tentoonstelling kun je doorvoeren in de entiteit Tentoonstellingen.


Voorbeelden:

Het verhaal van Brabant
Zwoegen in de kroegen



Verwerving

20. Verworven van

Verworven van	Niet gekoppeld	
---------------	----------------	---

Betekenis: De naam van de persoon of de instelling van wie of waarvan de instelling het bidprentje verwierf.

Invulinstructie: Koppel de naam of namen van de personen of instellingen van wie of waarvan het bidprentje verworven is.



Voor een toelichting van de juiste invoer van de persoonsgegevens bekijk je de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.

Ga als volgt te werk:

- Kies een persoon of instelling uit de bestaande keuzelijst.



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de lijst met Personen en Instellingen door op de knop Kies record te klikken.
- Kies de naam van de gewenste persoon uit deze lijst.

- Staat de persoon nog niet in de keuzelijst? Voeg dan een nieuwe persoon toe.



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de knop Record toevoegen.
- Vul de gegevens van de betreffende persoon in zoals uitgelegd in de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.
- Sluit het venster. Je hebt nu een nieuw record aangemaakt, maar nog niet gekoppeld. Volg de hierboven genoemde stappen voor het koppelen van een persoon uit de keuzelijst.



Let op! Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

Voorbeelden:

Cees de Boer
Kunsthandel Jansen



21. Verwervingsmethode

Verwervingsmethode

schenking

Betekenis: De wijze waarop het bidprentje in het bezit of in het beheer van de instelling is gekomen.

Invulinstructie: Vermeld hoe het bidprentje door de instelling is verworven.

Ga als volgt te werk:

- Kies een van de tien mogelijkheden uit de keuzelijst.
 - Aankoop: het bidprentje is gekocht door de instelling.
 - Bruikleen: het bidprentje is in bruikleen gekregen van een andere instelling en moet na (on)bepaalde tijd weer terug.
 - Legaat: het bidprentje is aan het museum nagelaten in een erfenis.
 - Museum: het bidprentje is in opdracht van het museum én in het museum vervaardigd.
 - Onbekend: het is niet meer te achterhalen hoe het bidprentje is verworven.
 - Opdracht: het bidprentje is in opdracht van het museum door derden vervaardigd.
 - Overdracht: het bidprentje is aan het museum overgedragen door een ander museum.
 - Ruil: Het bidprentje is geruild tegen een ander object.
 - Schenking: het bidprentje is aan het museum geschonken.
 - Vondst: het bidprentje is gevonden, bijvoorbeeld met een metaaldetector.
- Gebruik de term “onbekend” als de instelling niet meer kan achterhalen hoe het bidprentje verworven is.
 - **Tip!** Bewaar de correspondentie en documenten waaruit blijkt dat je hebt proberen ter achterhalen waar het bidprentje vandaan komt.



- Wanneer de instelling het op dit moment niet weet, maar het wellicht nog kan achterhalen, laat het veld dan nog leeg.

Let op! Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.



22. Verwervingsdatum

Verwervingsdatum	<input type="text" value="dd"/>	<input type="text" value="mm"/>	<input type="text" value="jjjj"/>
-------------------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Betekenis: De datum waarop de instelling het bidprentje heeft ontvangen.

Invulinstructie: Door het veld verwervingsdatum te gebruiken krijg je meer filtermogelijkheden bij het doorzoeken van de collectie en het kan inzicht of context geven over de verwerving van het bidprentje.

Ga als volgt te werk:

- Wanneer de datum van verwerving exact bekend, vul dan hier dag, maand en jaar in.
- Wanneer niet de dag, en/of ook niet de maand bekend zijn, maar wel het jaar, laat dan de velden voor dag en maand leeg en vul alleen het jaar in.
- Wanneer niet het exacte jaar, maar wel een periode van verwerving bekend is, vul hier dan het vroegst waarschijnlijke jaar in. Geef in dat geval in het notatieveld verwerving aan in welke periode het bidprentje verworven kan zijn.



Let op! Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

Voorbeelden:

20-05-2007
11-1999
1980



23. Notitieveld verwerving

Notitieveld verwerving



Betekenis: Aanvullende informatie met betrekking tot de verwerving van het bidprentje.

Invulinstructie: Wanneer bijvoorbeeld het jaar van verwerving niet helemaal zeker is, kan dat hier worden toegelicht. Ook nadere bepalingen, die bij de verwerving zijn vastgelegd, of het nummer van het schenkings- of bruikleenformulier en achtergrondinformatie van de verwerving kunnen hier benoemd worden. Maak voordat je begint met elkaar afspraken hoe je dit veld wil gebruiken.

Ga als volgt te werk:

- Maak de notities in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen.
- Of kopieer de waarde Notitieveld conditie uit het vorige record.



Let op! Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

Voorbeelden:

Het bidprentje is zeer waarschijnlijk tussen 1975 en 1980 verworven, zeker niet later (want vanaf 1980 is de verwervingsadministratie compleet en het document is daarin niet terug te vinden).

Het bidprentje is aan de heemkundekring geschonken onder de voorwaarde dat bij tentoonstelling en publicatie altijd vermeld wordt dat Cees de Boer de schenker is.



Standplaats

24. Huidige standplaats

Huidige standplaats	<input type="text"/>	☰
---------------------	----------------------	---

Betekenis: De standplaats of locatie in de instelling, waar het bidprentje zich op dit moment bevindt.

Invulinstructie: De standplaatsaanduiding moet voldoende gedetailleerd zijn om een bidprentje nauwkeurig te lokaliseren en kan de vorm hebben van een hiërarchische structuur (bijvoorbeeld gebouw/ruimte/kast) of een classificatie indien documenten op grond daarvan opgeborgen zijn



Tip! Vul de Huidige standplaats alleen in, wanneer het bidprentje regelmatig verplaatst wordt of niet op de vaste standplaats staat.

Ga als volgt te werk:



- Benoem de standplaats van het bidprentje door een keuze te maken uit een waarde uit de keuzelijst.
- Staat de standplaats nog niet in de lijst, vul de lijst dan aan door het woord in te vullen in het veld.
 - Plaats na de standplaats geen punt.
 - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen en leestekens.
 - Het is handig om aan de hand van een plattegrond van de instelling een vaste indeling te maken en zo mogelijke standplaatsen voor elke ruimte aan te duiden.
 - Voor een depot is het handig om kasten en planken door te nummeren en die codering ook op de kasten en planken aan te brengen



Let op! Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

Voorbeelden:

depot 1, kast 2, plank 4

G58

vergaderkamer, vitrine 1



25. Vaste standplaats

Vaste standplaats



Betekenis: De vaste standplaats in het depot of museum die gereserveerd is voor het bidprentje.

Invulinstructie: De standplaatsaanduiding moet voldoende gedetailleerd zijn om een bidprentje nauwkeurig te lokaliseren en kan de vorm hebben van een hiërarchische structuur (bijvoorbeeld gebouw/ruimte/kast) of een classificatie indien bidprentjes op grond daarvan opgeborgen zijn. Ga als volgt te werk:



- Benoem de standplaats van het bidprentje door een keuze te maken uit een waarde uit de keuzelijst.
- Staat de standplaats nog niet in de lijst, vul de lijst dan aan door het woord in te vullen in het veld.
 - Plaats na de standplaats geen punt.
 - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen en leestekens.
 - Het is handig om aan de hand van een plattegrond van de instelling een vaste indeling te maken en zo mogelijke standplaatsen voor elke ruimte aan te duiden.
 - Voor een depot is het handig om kasten en planken door te nummeren en die codering ook op de kasten en planken aan te brengen



Let op! Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

Voorbeelden:

depot 1, kast 2, plank 4
G58



Rechten

26. Rechten

Rechten	<div></div>
----------------	-------------

Betekenis:

De rechten die verbonden zijn aan het bidprentje.

Invulinstructie:

Beschrijf hier zo goed mogelijk alle rechten die er van het document bekend zijn. Denk hierbij aan auteursrecht en de AVG. Denk hierbij ook aan het auteursrecht van de fotograaf die de foto van het bidprentje maakte.

Ga als volgt te werk:

- Maak de notities in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen.
- Houd er rekening mee dat deze gegevens ook online getoond worden.
- Of kopieer de waarde Rechten uit het vorige record.



Voorbeeld:

Auteursrecht op het bidprentje ligt bij Jan Jansen



27. Notitieveld rechten

Notitieveld rechten	<div></div>
----------------------------	-------------

Betekenis: Aanvullende informatie met betrekking tot de rechten die verbonden zijn met het bidprentje.

Invulinstructie: Leg hier extra informatie over de rechtenstatus vast. Je kunt hier bijvoorbeeld vastleggen als er een externe rechtenhouder is die niet online bij het bidprentje genoemd mag worden. Ook kun je hier vastleggen wanneer eventuele auteursrechten verlopen of welke afspraken er met de rechthebbende gemaakt zijn met een verwijzing naar het document waarin dit is vastgelegd.

Ga als volgt te werk:

- Maak de notities in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen.
- Of kopieer de waarde Notitieveld rechten uit het vorige record.

Let op! Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

Voorbeelden: *Het prentje mag niet online getoond worden tot 05-11-2065.*



28. Toon op web

Toon op web

☐

Betekenis: Toestemming om de over het bidprentje vastgelegde, niet-privacy gevoelige gegevens te tonen op internet.

Invulinstructie: Wanneer je het record en alle gekoppelde afbeeldingen online wil tonen vink je het vakje aan. Wanneer je het veld niet (meer) online wil tonen zorg je ervoor dat het niet aangevinkt is. De gegevens worden dan binnen 6 uur ook van alle websites weggehaald.



Let op! Alle gekoppelde bestanden en vrijwel alle velden worden online getoond. De velden die nooit online getoond worden zijn:

- Notitievelden (veldnummers 14, 18.5, 23, 27, 29, 30)
- Verwervingsgegevens (veldnummers 20 tot en met 23)
- Standplaatsgegevens (veldnummers 24 tot en met 25)



29. Notitieveld 1

Notitieveld 1



Betekenis:

Aanvullende informatie met betrekking tot het bidprentje.

Invulinstructie:

Dit vrije tekstveld kan door de instelling gebruikt worden om gegevens, die niet passen in een van de andere velden, en die men toch wil vastleggen, op te nemen. Zo kan het zijn dat men bijvoorbeeld gegevens wil vastleggen over het registratieproces of een beschrijving voor een rondleider.

Ga als volgt te werk:

- Maak de notities in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen.
- Of kopieer de waarde Notitieveld 1 uit het vorige record.




Let op! Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

Voorbeeld:

We moeten nog *contact opnemen met de schenker, om meer informatie over de herkomst van het bidprentje te achterhalen.*



30. Notitieveld 2

Notitieveld 2		
----------------------	--	---

Betekenis: Aanvullende informatie met betrekking tot het bidprentje.

Invulinstructie: Dit vrije tekstveld kan door de instelling gebruikt worden om gegevens, die niet passen in een van de andere velden, en die men toch wil vastleggen, op te nemen. Zo kan het zijn dat men bijvoorbeeld gegevens wil vastleggen over het registratieproces of een beschrijving voor een rondleider.

Ga als volgt te werk:

- Maak de notities in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen.
- Of kopieer de waarde Notitieveld 2 uit het vorige record.



Let op! Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

Voorbeeld: *Het prentje is beschadigd. We zijn nog op zoek of iemand een onbeschadigd exemplaar heeft.*

