

Detail van het invulformulier in de entiteit 'Tentoonstellingen.'

In de entiteit Tentoonstellingen maak je records voor de tentoonstellingen waarin je collectie items tentoongesteld zijn geweest. Het kan gaan om eigen tentoonstellingen of tentoonstellingen van andere organisaties waar jouw objecten als bruikleen gestaan hebben. De informatie over de tentoonstelling leg je vast in de daarvoor gespecificeerde velden. Welke informatie in welke velden hoort en hoe je die invult vind je in dit document.

Je maakt een tentoonstellingsrecord maar een keer aan. Vervolgens koppel je dit record aan alle relevante records.



Overzicht van alle velden in de entiteit 'Tentoonstellingen

1. Tentoonstellingsnaam	3
2. Organisator	4
3. Datum van	5
4. Datum tot	6
5. Locatie	7
6. Plaats	8
7. Bijzonderheden	9



1. Tentoonstellingsnaam

Tentoonstellingsnaam



Betekenis: De naam van de tentoonstelling.

Invulinstructie: Vul hier de naam in van de tentoonstelling die je wil beschrijven. Ga als volgt te werk:

- Gebruik de naam die door de organisatie zelf gehanteerd wordt. Bestaat je collectie grotendeels uit films? Gebruik het titelveld dan voor de oorspronkelijke of de toegekende naam.
- Plaats na de naam geen punt.

Voorbeelden: *Het verhaal van Brabant*
Zwoegen in de kroegen



2. Organisator

Organisator

Organisator

Niet gekoppeld

Betekenis: Instelling die de tentoonstelling heeft georganiseerd.

Invulinstructie: Koppel de naam of namen van de organisatie die de tentoonstelling georganiseerd heeft. Dit kan een andere organisatie zijn dan de instelling bij wie de tentoonstelling te zien is geweest.



Tip! Voor een toelichting van de juiste invoer van de organisatiegegevens bekijk je de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.

Ga als volgt te werk:

- 
 - Kies een persoon of instelling uit de bestaande keuzelijst.
 - 
 - Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt nu verschillende opties
 - Kies voor de lijst met Personen en Instellingen door op de knop Kies bestaand record te klikken.
 - Kies de naam van de gewenste instelling uit deze lijst.
- 
 - Staat de instelling nog niet in de keuzelijst? Voeg dan een nieuwe instelling toe.
 - 
 - Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.
 - Kies voor de knop Record toevoegen.
 - Vul de gegevens van de betreffende instelling in zoals uitgelegd in de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.
 - Sluit het venster. Je hebt nu een nieuw record aangemaakt, maar nog niet gekoppeld. Volg de hierboven genoemde stappen voor het koppelen van een instelling uit de keuzelijst.



Let op! Dit blok werkt hetzelfde als een veldgroep. Zoek en vervang of bulkinvoer acties werken dus niet hetzelfde als bij andere velden. Wijzigen aan de organisator kun je doorvoeren in de entiteit Personen en instellingen.

Voorbeeld: *Heemkundekring Zeeland*



3. Datum van

Datum van	dd	mm	jjjj
-----------	----	----	------

Betekenis: De vroegst waarschijnlijke of exacte datum waarop de tentoonstelling begonnen is.

Invulinstructie: Door de velden Datum van en Datum tot in te vullen wordt het eenvoudiger om te zien wanneer je collectie-items gebruikt zijn.

Ga als volgt te werk:

- Wanneer de begindatum exact bekend, vul dan hier dag, maand en jaar in.
- Wanneer niet de dag, en/of ook niet de maand bekend zijn, maar wel het jaar, laat dan de velden voor dag en maand leeg en vul alleen het jaar in.
- Wanneer niet het exacte jaar, maar wel ongeveer bekend is wanneer een tentoonstelling begonnen is, vul hier dan het vroegst waarschijnlijke jaar in.

Voorbeelden:
05-01-1929
05-1940
1963



4. Datum tot

Datum tot	<input type="text" value="dd"/>	<input type="text" value="mm"/>	<input type="text" value="jjjj"/>
------------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Betekenis: De laatste waarschijnlijke of exacte datum waarop de tentoonstelling beëindigd is.

Invulinstructie: Door de velden Datum van en Datum tot in te vullen wordt het eenvoudiger om te zien wanneer je collectie-items gebruikt zijn.


Ga als volgt te werk:

- Wanneer de einddatum exact bekend, vul dan hier dag, maand en jaar in.
- Wanneer niet de dag, en/of ook niet de maand bekend zijn, maar wel het jaar, laat dan de velden voor dag en maand leeg en vul alleen het jaar in.
- Wanneer niet het exacte jaar, maar wel ongeveer bekend is wanneer een tentoonstelling geëindigd is, vul hier dan het laatst waarschijnlijke jaar in.

Voorbeelden:
05-01-1929
05-1940
1963



5. Locatie

Locatie	Niet gekoppeld	
----------------	----------------	---

Betekenis: De naam van de organisatie waar de tentoonstelling georganiseerd is.

Invulinstructie: Koppel de naam of namen van instelling bij wie de tentoonstelling georganiseerd is. Dit kan een andere instelling zijn dan de organisator.



Voor een toelichting van de juiste invoer van de organisatiegegevens bekijk je de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.

Ga als volgt te werk:

- Kies een instelling uit de bestaande keuzelijst.



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de lijst met Personen en Instellingen door op de knop Kies record te klikken.
- Kies de naam van de gewenste organisatie uit deze lijst.

- Staat de organisatie nog niet in de keuzelijst? Voeg dan een nieuwe organisatie toe.



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de knop Record toevoegen.
- Vul de gegevens van de betreffende organisatie in zoals uitgelegd in de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.
- Sluit het venster. Je hebt nu een nieuw record aangemaakt, maar nog niet gekoppeld. Volg de hierboven genoemde stappen voor het koppelen van een organisatie uit de keuzelijst.




Let op! Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

Voorbeelden:

Heemkundekring Zeeland
Bibliotheek Nieuwe Veste
Gemeenschapshuis Genderdal



6. Plaats

Plaats		
---------------	--	---

Betekenis: De plaatsnaam van de locatie waar de tentoonstelling plaats had

Invulinstructie: Vul hier de meest specifieke term uit Geonames in die de plaatsnaam waar de tentoonstelling plaats had aanduidt.

Ga als volgt te werk:



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de lijst met plaatsnamen uit Geonames door op de knop Kies waarde te klikken.
- Vul de plaatsnaam die je zoekt in in het zoekveld en kies de juiste waarde uit.
 - Krijg je te veel opties? Zoek dan op de naam van de gemeente of gebruik de Filter opties.




- **Let op!** Er kunnen meerdere plaatsnamen voorkomen met dezelfde naam. Kijk goed naar de gemeente en het land om de juiste plaats te kiezen.
- Wil je meer weten over de term, zoek de plaatsnaam dan op in [Geonames](#).

Voorbeelden: *Breda*
Boxmeer



7. Bijzonderheden

Bijzonderheden	
-----------------------	---

- Betekenis:** Aanvullende informatie met betrekking tot de tentoonstelling.
- Invulinstructie:** Dit vrije tekstveld kan door de instelling gebruikt worden om gegevens, die niet passen in een van de andere velden, en die men toch wil vastleggen, op te nemen.
- Ga als volgt te werk:
- Maak de notities in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen.

